**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA**

**GIẢNG VIÊN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**........... CỦA TRƯỜNG ĐH KHXH&NV, ĐHQG HÀ NỘI**

Thân gửi Quý Thầy, Cô. Với mục tiêu đào tạo người học tốt nghiệp ra trường có đủ kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp của thị trường lao động, Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG Hà Nội triển khai khảo sát ý kiến phản hồi của Giảng viên về chất lượng chương trình đào tạo ........................... Chúng tôi xin đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát này hoàn toàn được giữ kín và chỉ sử dụng vào mục đích nâng cao chất lượng chương trình đào tạo.

**Phần 1: Thông tin chung về Thầy/Cô**

***1.1. Giới tính***: □ Nam □ Nữ

***1.2. Độ tuổi****:* ***1.3. Số năm giảng dạy****:*

***1.4. Học hàm/học vị:***

***1.5. Đơn vị công tác của Thầy/Cô:***

***1.6. Số môn học thầy/cô đang giảng dạy trong CTĐT này:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.7*** | ***Mức độ Thầy cô tham gia vào phát triển chương trình đào tạo*** | 1: Chưa bao giờ; 2: hiếm khi; 3: đôi khi; 4:thườnh xuyên; 5: rất thường xuyên | | | | |
| 1.7.1 | Xây dựng chương trình đào tạo | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 1.7.2 | Điều chỉnh chương trình đào tạo | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 1.7.3 | Viết bài giảng trong chương trình đào tạo | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 1.7.4 | Viết giáo trình trong chương trình đào tạo | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

**Phần 2: Đánh giá về Chương trình đào tạo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2*** | ***Đánh giá về hệ thống CĐR của CTĐT*** | *1: Rất không phù hợp; 2: không phù hợp; 3: bình thường; 4: phù hợp; 5: rất phù hợp* | | | | |
| 2.1 | Về kiến thức | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2.2 | Về kỹ năng nghề nghiệp | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2.3 | Về kỹ năng nghiên cứu | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2.4 | Về khả năng ngoại ngữ | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2.5 | Về khả năng tin học | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ***3*** | ***Đánh giá cấu trúc và nội dung CTĐT*** | *1: Rất không phù hợp; 2: không phù hợp; 3: bình thường; 4: phù hợp; 5: rất phù hợp* | | | | |
| 3.1 | CTĐT được xây dựng phù hợp với sứ mạng của Trường | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.2 | CTĐT được xây dựng với triết lý lấy người học làm trung tâm | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.3 | CT ĐT được xây dựng phù hợp với xu hướng phát triển chung của xã hội | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.4 | Về tổng thể CTĐT | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.5 | Về khối kiến thức chung | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.6 | Về khối kiến thức lĩnh vực | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.7 | Về khối kiến thức khối ngành | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.8 | Về khối kiến thức ngành | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3.9 | Về khối kiến thức định hướng chuyên ngành | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ***4*** | ***Đánh giá hoạt động thực tập, thực tế của CTĐT*** | *1: Rất không phù hợp; 2: không phù hợp; 3: bình thường; 4: phù hợp; 5: rất phù hợp* | | | | |
| 4.1 | Thời gian | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4.2 | Thời lượng | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4.3 | Nội dung | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đánh giá về hệ thống chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo** | | | | | | | | | | | | |
| *1: rất không quan trọng; 2: không quan trọng; 3: bình thường; 4: quan trọng; 5: rất quan trọng* | | | | | | | *1: Rất không phù hợp; 2: không phù hợp; 3: bình thường; 4: phù hợp; 5: rất phù hợp* | | | | | |
| ***5. Kiến thức, kỹ năng và năng lực nghiệp vụ*** | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.1. Kiến thức ngành được đào tạo | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.2. Kiến thức xã hội | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.3. Năng lực ứng dụng kiến thức chuyên môn | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.4. Năng lực tự học/tự nghiên cứu | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.5. Năng lực giao tiếp thông dụng bằng ngoại ngữ | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.6 Năng lực sử dụng ngoại ngữ trong chuyên môn | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.7. Kỹ năng nghề nghiệp | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.8. Kỹ năng tin học | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.9. Kỹ năng tư duy | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.10. Khả năng phân tích, đánh giá | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 5.11.Kỹ năng khai thác, phân loại, xử lý thông tin | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ***6. Phẩm chất cá nhân*** | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.1. Tính tự tin vào khả năng bản thân | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.2. Tính sáng tạo | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.3. Tính chuyên nghiệp | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.4. Có động lực làm việc | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.5. Hợp tác tốt với đồng nghiệp | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.6. Trách nhiệm đối với công việc | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.7. Có tính cầu thị/tiếp thu | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.8. Có đạo đức nghề nghiệp | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.9. Khả năng thích nghi với những thay đổi | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 6.10. Khả năng phản ứng tích cực trước áp lực | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ***7. Kỹ năng mềm và các năng lực khác*** | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.1. Kỹ năng giao tiếp | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.2. Kỹ năng thuyết trình | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.3. Kỹ năng lập kế hoạch công việc hiệu quả | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.4. Kỹ năng tổ chức và điều phối nhiệm vụ | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.5. Kỹ năng quản lý thời gian | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.6. Kỹ năng xác định vấn đề | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.7. Kỹ năng xử lý/giải quyết vấn đề | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.8. Kỹ năng quản lý/giải quyết xung đột | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.9. Kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.10. Kỹ năng phản hồi tích cực | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⑤ | | ④ | ③ | ② | ① | 7.11. Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính cơ bản | | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **8.** ***Nếu Thầy/Cô được phép điều chỉnh nội dung chương trình đào tạo, Thầy/Cô sẽ làm gì?***  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |

**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!**